

KOCAELİ VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	TASDİK (Normal Tasdik ve Apostil Tasdiki)	1- Tasdik edilecek resmi belge. 2- Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği. 3- Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi. 4- Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste.	Bir evrak birkaç dakikada tasdik edilmektedir. Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.
2	İnsan Hakları	1-Dilekçe 2-Şikayet ile ilgili bilgi ve belgeler	Başvurular mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır.
3	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun Kapsamında Zarar Tespit Komisyonu Başkanlığına Yapılan Başvuruları Kabul Etmek	<p style="text-align:center">Yaralanma Nedeniyle Yapılan Başvurularda İstenen Belgeler:</p> 1-Dilekçe 2-Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı 3-Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları, görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün işinden gücünden geri kaldığını gösteren rapor.(İstirahat Raporu) 4-Nüfus Cüzdanı Örneği <p style="text-align:center">Engellilik Durumu Nedeniyle Yapılan Başvurularda İstenen Belgeler:</p> 1-Dilekçe 2-Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı 3-Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün işinden gücünden geri kaldığını gösteren rapor (İstirahat Raporu) veya engellilik durumu varsa engellilik oranını (%) de belirten Sağlık Kurulu Raporu <p style="text-align:center">Ölüm Nedeniyle Yasal Varisler Tarafından Yapılan Başvurularda İstenen Belgeler:</p> 1-Dilekçe 2-Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. 3-Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı, bu tutanağın düzenlenmediği hallerde düzenlenememe sebeplerini açıklayan belgeler ve varsa Defin Ruhsatı. 4-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği. 5-Mirasçılık Belgesi.	Başvuru tarihinden itibaren 6 ay (Zorunlu Hallerde Valilik Makamının onayı ile 3 ay uzatılabilir)

		<p style="text-align: center;">Taşınır ve Taşınmazların Zarar Görmesi Nedeniyle Yapılan Başvurularda İstenen Belgeler:</p> <p>1-Dilekçe 2-Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı 3-Zarar gören taşınır ve taşınmazların kendi tasarrufunda (Tapu-Araç Ruhsatı-Kira Kontratı) bulunup bulunmadığını gösterir her türlü kayıt ve belge 4-Konut, İşyeri veya Kasko Sigortası olanlar için, Sigorta Şirketlerinin ödeme yapmaması halinde, neden ödeme yapmadıklarını gerekçeleri ile açıklayan yazı</p> <p>Zarar Gören Şirket ise; -İmza Sirküleri (Şirketi Temsile Yetkili) -Vergi Levhası</p> <p>***Başvuruların, 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşlanması Hakkında Kanun'un 6. Maddesi hükmü uyarınca, olayın öğrenildiği tarihten itibaren 60 gün içinde yapılması gerekmektedir.***</p>	
4	<p>5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşlanması Hakkında Kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 6353 Sayılı Kanun ile Eklenen Ek 1. Madde Uyarınca Aylık Bağlanması İle İlgili İş ve İşlemler.</p>	<p style="text-align: center;">Zarar Görenin Kendisine Aylık Bağlanması İçin İstenen Belgeler:</p> <p>1-Dilekçe 2-Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3-ZARAR GÖRENİN Terör Suçlarından Dolayı Hüküm Giymediklerine İlişkin Cumhuriyet Başsavcılığında Alınacak ADLİ SİCİL KAYDI 4-Kimlik Araştırma Belgesi 5-5233 Sayılı Kanuna Göre derecelendirilmiş (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu 6-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 7-Olay Yeri Tespit Tutanağı- Savcılık/Mahkeme Kararı 8-Taahhütname</p> <p style="text-align: center;">Eşine Aylık Bağlanması İçin İstenen Belgeler:</p> <p>1-Dilekçe 2-Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3-ÖLENİN ve EŞİNİN Terör Suçlarından Dolayı Hüküm Giymediklerine İlişkin Cumhuriyet Başsavcılığında Alınacak ADLİ SİCİL KAYDI 4-Kimlik Araştırma Belgesi 5-Veraset İlamı 6- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 7-Olay Yeri Tespit Tutanağı-Savcılık/Mahkeme Kararı 8-Taahhütname</p> <p style="text-align: center;">Çocuklarına Aylık Bağlanması İçin İstenen Belgeler:</p> <p>1-Dilekçe 2-Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3- ÖLENİN ve ÇOCUKLARININ Terör Suçlarından Dolayı Hüküm Giymediklerine İlişkin Cumhuriyet Başsavcılığında Alınacak ADLİ SİCİL KAYDI 4-Kimlik Araştırma Belgesi 5-Veraset İlamı 6- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 7-Olay Yeri Tespit Tutanağı- Savcılık/Mahkeme Kararı 8-18 yaşından Büyükler için Öğrenci Belgesi 9-Taahhütname</p>	<p>İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.</p>

		<p style="text-align: center;">Anne ve Babaya Aylık Bağlanabilmesi İçin İstenen Belgeler:</p> <p>1-Dilekçe 2-Zarar Tespit Komisyonu Kararı (Aslı gibidir Onaylı) 3- ÖLENİN, ANNESİNİN ve BABASININ her biri için Terör Suçlarından Dolayı Hüküm Giymediklerine İlişkin Cumhuriyet Başsavcılığından Alınacak ADLİ SİCİL KAYDI 4-Kimlik Araştırma Belgesi 5-Veraset İlamı 6- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 7-Olay Yeri Tespit Tutanağı-Savcılık/Mahkeme Kararı 8-Taahhütname</p> <p>***Tüm evraklar, "Asıl" veya "Aslı Gibidir" tasdikli olacaktır. Eğer evraklar "Aslı Gibidir" şeklinde tasdik edilmiş ise; evraklarda mutlaka tasdik eden kişinin isim ve unvanı yer alacaktır.*</p>	
5	<p style="text-align: center;">2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu ile 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek-1. Maddesinde Yer Alan Bildirimleri Kabul Etmek</p>	<p>***2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu ile 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek-1. Maddesinde yer alan bildirimler, Valilik Makamının Olur'u ile Kaymakamlıklara devredilmiştir. Söz konusu başvurular sadece Kaymakamlıklarca kabul edilmektedir.</p>	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

İsim : Sevil ALTINKAYA
Unvan : Şef
Adres : Kocaeli Valiliği
Tel : 0 262 300 50 00
Faks : 0 262 332 19 00
E-Posta : sevil.altinkaya@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

İsim : Mehmet ŞAHİN
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü
Adres : Kocaeli Valiliği
Tel : 0 262 300 50 00
Faks : 0 262 332 19 00
E-Posta : mehmet.sahin11@icisleri.gov.tr